

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора филиала \_\_\_\_\_

« 20 »

2020 год



**План работы по противодействию коррупции в  
Петрозаводском филиале ПГУПС на 2020 год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>выполнения            | Ответственные<br>исполнители                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений                                                                            | В течение года                | Все заместители директора, классные руководители |
| 2.       | Проведение классных часов по основным положениям Антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                       | В течение года                | Заместитель директора по ВР, приглашенные лица   |
| 3.       | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                        | В течение года                | Юридический отдел                                |
| 4.       | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией                                                                                                                                                                          | В течение года                | Заместитель директора по УПР                     |
| 5.       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации университета                                                                                         | В течение года                | Юридический отдел                                |
| 6.       | Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года                | Заместитель директора по УПР<br>Заведующий УВЦ   |
| 7.       | Проведение периодической оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                            | В течение года                | Заместитель директора по УПР                     |
| 8.       | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте университета, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни университета                                                                  | В течение года                | Заместитель директора по ВР                      |
| 9.       | Осуществление личного приема граждан администрацией университета                                                                                                                                                                                           | По мере поступления обращений | Все заместители директора                        |

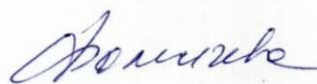
|     |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 10. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт университета) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами университета | По мере поступления обращений | Юридический отдел                           |
| 11. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся                                                                                                                                                  | В течение года                | Заместитель директора по УМР                |
| 12. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                              | В течение года                | Отдел кадров                                |
| 14. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                | По факту                      | Директор филиала                            |
| 15. | Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при выполнении должностных обязанностей                                                                                   | В течение года                | Заместитель директора по УПР                |
| 16. | Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении процедур закупок                                                                                                                                      | В течение года                | Юридический отдел                           |
| 17. | Проведение Круглого стола с представителями обучающихся                                                                                                                                                                  | март                          | Заместитель директора по ВР                 |
| 19. | Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях                                                                                                                         | В течение года                | Заместитель директора по ВР                 |
| 20. | Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы                                                                                                                                        | В течение года                | Заместитель директора по ВР<br>Отдел кадров |

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции

Член комиссии  
по противодействию коррупции



Л.А.Химич



Ю.Н.Фомичева