

ДОГОВОР

об организации питания обучающихся и работников образовательной организации

г. Петрозаводск

01 июля 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», в лице директора Петрозаводского филиала ПГУПС Меладзе Э.М., действующего на основании доверенности №816/2106 от 30.07.2018г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЛАДА», в лице директора Баниры А.С., действующего на основании Устава, являющееся организацией общественного питания, именуемое в дальнейшем «Общество», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего договора является организация питания обучающихся и работников Образовательной организации путем создания необходимых условий для работы организации общественного питания, ведения контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации.

1.2. По настоящему договору Образовательная организация предоставляет Обществу технологическое оборудование (инвентарь), соответствующее для организации питания обучающихся и работников Образовательной организации, согласно прилагаемому к настоящему договору перечня (приложение №1 к договору).

1.3. Настоящим договором устанавливаются условия ведения Обществом деятельности по оказанию услуг общественного питания обучающимся и работникам Образовательной организации.

1.4. Организация питания обучающихся и работников Образовательной организации осуществляется по адресу места нахождения Образовательной организации: г.Петрозаводск, ул.Анохина, д.16.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. передать Обществу в пользование технологическое оборудование (инвентарь), перечисленное в приложении №1 к настоящему Договору по акту приемки – передачи оборудования.

2.1.2. приобретать оборудование для столовой по согласованию с Обществом.

2.1.3. приобретать для столовой посуду, кухонный инвентарь, мебель, необходимые для бесперебойной работы столовой совместно с Обществом.

2.1.4. осуществлять косметический ремонт зала для обслуживания посетителей в сроки, согласованные с Обществом (для обеспечения бесперебойной работы столовой).

2.1.5. обеспечивает студентов и работников документами, подтверждающими право на приобретение продукции Общества по цене с применением торговой наценки, установленной в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего договора.

2.2. Общество обязано:

2.2.1. возмещать Образовательной организации эксплуатационные расходы в размере 100% от фактически понесенных Образовательной организацией расходов на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, обращению с твердыми коммунальными отходами, услуг по техническому обслуживанию, платы за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанных:

а) пропорционально площади кухни и зала для обслуживания посетителей, всего 338,7 кв.м. (план прилагается) в отношении услуг отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами, технического обслуживания, платы за негативное воздействие на окружающую среду;

б) на основании показаний приборов учета в отношении услуг электроснабжения;

в) на основании показаний приборов учета в отношении услуг водоснабжения, водоотведения.

2.2.2. возмещать фактически понесенные эксплуатационные расходы на расчетный счет Образовательной организации в течение 10 банковских дней с момента выставления счета-фактуры.

2.2.3. ежегодно перед началом нового учебного года проводить технический контроль соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам.

2.2.4. обеспечивать сохранность переданного оборудования, своевременно производить техническое обслуживание и ремонт переданного оборудования.

2.2.5. осуществлять косметический ремонт помещений кухни в сроки, согласованные с Образовательной организацией (для обеспечения бесперебойной работы столовой с учетом режима работы Филиала).

2.2.6. проводить в помещениях столовой с привлечением специализированных организаций мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами (дератизационные и дезинсекционные работы)

2.2.7. обеспечивать горячим питанием и продовольственными товарами обучающихся и работников Образовательной организации в соответствии с режимом работы столовой: с 8:00 утра до 17:00 вечера (понедельник - пятница), с 8:00 утра до 13:00 дня (суббота).

2.2.8. осуществлять приготовление блюд, согласно действующих сборников рецептур блюд и кулинарных изделий.

2.2.9. Торговая наценка, применяемая Обществом при реализации продукции обучающимся и работникам Образовательной организации, не должна превышать размер торговой оценки, установленный постановлением администрации Петрозаводского городского округа от 21.05.2015 №2448.

Основанием для продажи продукции по цене с применением установленной в настоящем пункте договора торговой наценки является:

а) для обучающихся – студенческий билет, зачетная книжка или иной документ, подтверждающий статус обучающегося Образовательной организации;

б) для работников – пропуск с фотографией работника, скрепленный печатью Образовательной организации.

2.2.10. осуществлять мероприятия по поддержанию культуры обслуживания.

2.2.11. приобретать для столовой посуду, кухонный инвентарь, мебель, необходимые для бесперебойной работы столовой совместно с Образовательной организацией.

2.2.12. обеспечивать соблюдение приемки, хранения продуктов, условий и сроков их хранения, санитарное состояние помещений столовой, посуды, тары и т.д., в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания.

2.2.13. осуществлять оценку качества блюд с оформлением бракеражного журнала. Образовательная организация вправе направлять своих представителей для совместного проведения бракеража блюд и готовых кулинарных изделий.

2.2.14. согласовывать с Образовательной организацией примерное меню на период не менее двух недель с учетом потребительского спроса.

2.2.15. предоставлять калькуляции на блюда, счета-фактуры, товарные накладные и т.п. документы по требованию Образовательной организации в 3-дневный срок для проверки правильности установления торговой наценки.

2.2.16. учитывать специфику работы Образовательной организации, шестидневную рабочую неделю, двухнедельные каникулы в зимний период и двухмесячные каникулы в летний период.

2.2.17. обеспечивать горячим питанием участников мероприятий, проводимых Образовательной организацией на основании заявок, согласованных обеими сторонами, путем заключения самостоятельных договоров на оказание услуг общественного питания.

2.2.18. обеспечивает соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При выходе оборудования из строя по вине Общества (его работников) Общество производит его ремонт или замену за счет собственных средств. В случае не исполнения Обществом обязанности по ремонту за счет собственных средств, Общество возмещает Образовательной организации стоимость ремонта или замены оборудования.

3.2. Общество самостоятельно несет ответственность перед санитарными и иными контролирующими органами за организацию питания и санитарное состояние столовой.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Образовательная организация совместно с Обществом осуществляет контроль за работой столовой.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения условий договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению сторон.

4.4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом по юридическим адресам Сторон или доставлены лично. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или дата личного вручения.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее по существу в течение 10 суток с даты получения. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Республики Карелия.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (1 – Образовательной организации, 1 – Обществу), имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр содержит 3 листа, кроме того, неотъемлемыми приложениями к Договору является:

– Перечень технологического оборудования, передаваемое в пользование Обществу (Приложение №1);

– Выкопировка помещений кухни и зала по обслуживанию посетителей столовой.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 30 июня 2024 года.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФГБОУ ВО «Петербургский
государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
 Петрозаводский филиал ПГУПС
 185680, Республика Карелия, г.Петрозаводск,
 ул.Анохина, д.16
 ИНН 7812009592, КПП 100103001
 Банковские реквизиты: УФК по Республике
 Карелия (Петрозаводский филиал ПГУПС
 л/с20066У04660)
 Р/счет №40501810500002000002
 в Отделении-НБ Республика Карелия
 г.Петрозаводск
 БИК 048602001
 Телефоны:
 (8142) 71-42-23 приемная
 (8142) 71-21-29 бухгалтерия

ОБЩЕСТВО:
ООО «ЭЛЛАДА»
 185026, Республика Карелия, г.Петрозаводск,
 ул.Ровио, 34-76
 ИНН 1001283339
 КПП 100101001
 р/с 407028107250000000518
 к/с 301018106000000000673
 Отделение №8628 ПАО Сбербанк России
 г.Петрозаводск, БИК 048602673

Директор

Петрозаводского филиала ПГУПС


 /Э.М. Меладзе/

Директор Общества


 /А.С. Банира/

**Перечень технологического оборудования,
переданного в пользование Обществу**

№	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1.	Электропривод	0001320129	1
2.	Ванна моечная	0001370821	1
3.	Ванна моечная	0001370822	1
4.	Ванна моечная	000000000000291-298	8
5.	Весы ВТ-150	0001370827	1
6.	Кассовая кабина оборудования	0001370207	1
7.	Ларь морозильный	0001320208	1
8.	Мармид 2-х блюд	0001320201	1
9.	Мармид первых блюд	0001320200	1
10.	Плита электрическая 4-хкомфорочная	0001320191	1
11.	Плита электрическая 4-хкомфорочная	0001320190	1
12.	Полка настенная открытая	0001370831	1
13.	Прилавок охлажденный	0001320202	1
14.	Сковорода СЭСМ 3м	0001320192	1
15.	Стеллаж для кухни	0001370823	1
16.	Стеллаж для кухни	0001370824	1
17.	Стеллаж для кухни	0001370825	1
18.	Стеллаж для кухни	0001370826	1
19.	Стеллаж кондитерский «Шпилька»	016301319	1
20.	Тележка грузовая	0001370829	1
21.	Тележка грузовая	0001370830	1
22.	Тестомеситель	0001320199	1
23.	Шкаф жарочный 3-х секционный	0001320193	1
24.	Шкаф холодильный	0001320205	1
25.	Котел 40 л.	0101062117	1
26.	Котел 50 л.	0101062110	2
27.	Набор мебели – столовая	000000000000299-321	23
28.	Полка настенная	000000000000322-323	2
29.	Стол для сборки остатков	016301363	1
30.	Стол производственный	000000000000333-345	13
31.	Стол производственный	000000000000324-332	9
32.	Стул для разруба мяса	016301364	1
33.	Стол овальный для столовой	0101061194	1
34.	Холодильник «Саратов»	0101061445	1
35.	Шкаф встроенный зеркальный	0010106772	1
36.	Шкаф для одежды	0101060729-733	5
37.	Шкаф-купе для посуды	0101060734	1
38.	Электродвигатель	016301407	1
39.	Шкаф 2-х створчатый	б/н	2
40.	Телефон	б/н	1
41.	Часы настенные	б/н	1
42.	Жарочный шкаф 2-х секц.	1010631280	1

43.	Вешалка-стойка	б/н	1
44.	Кастрюля 15л.	б/н	2
45.	Кастрюля 20л.	б/н	2
46.	Кастрюля 6л.	б/н	1
47.	Котел 30 л.	б/н	3
48.	Сковорода чугунная без ручки	б/н	1
49.	Таз алюминиевый	б/н	4

От Образовательной организации оборудование передано:

Зам. директора по АХР:

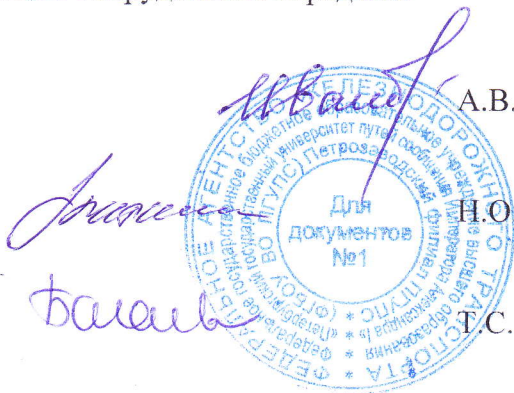
А.В. Иванов

Гл.бухгалтер

Н.О. Рогаткина

Зам.гл.бухгалтера

Т.С. Багаева



От Общества оборудование принято:

Директор

А.С. Банира

