

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора**  
**Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Петрозаводский филиал ПГУПС**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для специальности**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*базовая подготовка*

Петрозаводск,  
2019

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Петрозаводского от-  
дела инфраструктуры Октябрьской дирекции  
инфраструктуры

Гужиев Т.Н./

26 июня 2019 г.

Директор филиала

/ М.Г.Дмитриев /

26 июня 2019 г.

**Организация-разработчик:**

Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образо-  
вательного учреждения высшего образования «Петербургский государствен-  
ный университет путей сообщения Императора Александра I»

**Разработчики:**

Стрельцова И.В. – председатель цикловой комиссии преподавателей специ-  
альности 23.02.06

Жигарев А.Г. – главный инженер вагонно-ремонтного депо Петрозаводск

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 23.02.06

(Протокол № 12 от 26 06 2019 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.В.Стрельцова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ4**

#### **1.1. Общие положения4**

#### **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)5**

#### **1.3. Количество часов на освоение фонда производственной практики (преддипломной)7**

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)8**

#### **2.1. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)9**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)10**

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)13**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Общие положения

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Практика: **производственная практика (преддипломная)**

Форма промежуточной аттестации: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

В результате освоения фонда преддипломной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить и закрепить первоначальный практический опыт, общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2.	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3.	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 3.1.	Оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым смене технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

ВПД	Практический опыт работы
ВПД.01	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
ВПД.02	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ВПД.03	Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава).
ВПД.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС СПО, в том числе учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится после сдачи студентом всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО, перед началом дипломного проектирования - на станциях, регионах железных дорог.

Целями производственной практики(преддипломной)являются:

- подготовка студента к выполнению дипломной работы в организациях/предприятиях различных организационно- правовых форм;

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Результатом практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПМ.01	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
ВПД 01	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ВПД 02	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом

	исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПМ.03	Участие в конструкторско-технологической деятельности.
ВПД 03 Участие в конструкторско-технологической деятельности.	
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Слесарь по ремонту подвижного состава
ВПД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1.	Подготовка к техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

*Задачами* производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с новой техникой, передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации),
- обработка и анализ полученных результатов

- приобретение умений организаторской работы по избранной специальности;
- сбор и подготовка материалов по выпускной квалификационной работе.

Производственная практика (преддипломная) является заключительным этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник и направлена на получение студентами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид профессиональной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная) базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ, учебной и производственной практик.

Также результатом производственной практики (преддипломной) является готовый материал по практической части выпускной квалификационной работы.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), могут быть использованы в дальнейшем при последующей подготовке студентов к государственной итоговой аттестации, а также при подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Количество часов на освоение фонда производственной практики (преддипломной)**

На освоение фонда производственной практики (преддипломной) отводится 144 часа. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в течение 4 недель.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к результатам обучения по всем ПМ и темой выпускной квалификационной работы.

В организационно-ознакомительный период руководители практики от Брянского филиала и от предприятия дают общую установку обучающимся на активную работу, акцентируя внимание на том, что производственная практика (преддипломная) является важнейшей составляющей учебного процесса, играющей большую роль в формировании специалиста, готового к решению реальных производственных задач. До начала практики обучающийся совместно с руководителем дипломного проектирования должен определить содержание выпускной квалификационной работы, составить план ее выполнения и выделить разделы, выполнение которых возможно и целесообразно в процессе прохождения преддипломной практики. В первую очередь это вопросы, связанные со сбором материалов об аналогах проектируемых инженерно-технических решений по обеспечению перевозочного процесса. На рабочем этапе практики, в соответствии с календарным планом- графиком , обучающиеся последовательно выполняют разделы индивидуального задания. Руководитель практики от Брянского филиала определяет стадии разработки, этапы и содержание работ и предлагает обучающемуся организационные мероприятия, обеспечивающие возможность эффективного проектирования комплекса технических решений по тематике ВКР. Сбор необходимых исходных данных должен проводиться на изучаемом объекте на базах организаций и предприятий сервисного локомотивного депо «Брянск-Льговский» филиала «Московский ООО «ТМХ-Сервис» и Московской дирекции моторвагонного подвижного состава- структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава- филиала ОАО «РЖД». В ходе преддипломной практики (преддипломной) обучающиеся отрабатывают все вопросы, указанные в задании, и ведут дневник (см. приложения), в который ежедневно записывают проделанную работу. Для создания информационной базы, необходимой для выполнения ВКР в период практики, обучающийся должен: изучить научную, учебную и справочную литературу, последние публикации министерства транспорта России; собрать исходные данные для выполнения работы; ознакомиться с предписаниями, актами и другой документацией, имеющейся на изучаемом объекте.



## 2.1. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
<i>подготовительный этап</i>		
Организационное занятие. Изучение производственной структуры предприятия. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Техника безопасности при выполнении основных видов работ на предприятиях вагонного хозяйства. Ознакомления с целью и задачами предприятия. Изучение предмета деятельности предприятия. Ознакомление с производственной структурой предприятия. Изучение организационно-управленческой структуры предприятия. Оценка эффективности организационно-управленческой структуры. Ознакомление с деятельностью структурных подразделений предприятия. Изучение количественного и качественного состава работников предприятия	<b>42</b>
<i>рабочий этап</i>		
Практика на местах. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Определение целей и задач ВКР. Изучение теоритических основ выбранной темы. Анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия. Анализ взаимодействия структурных подразделений предприятия. Анализ взаимодействия структурных подразделений предприятия. Анализ системы организации и оплаты труда на предприятии. Направление совершенствования организации производственного процесса. Изучение мер по обеспечения безопасности движения. изучение мер по обеспечению охраны труда на предприятии. Изучение мер по обеспечению пожарной безопасности на предприятии	<b>84</b>
<i>этап систематизации, обработки и анализасобранного материала,подготовки отчета по практике</i>		
Оформление отчета документов по практике	Составление дневника прохождения практики. Формирование отчета по практике	<b>12</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	Защита практики в соответствии с содержанием индивидуального задания	<b>6</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144(4 недели)</b>

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР в соответствии с темой ВКР. Форма индивидуального задания обучающемуся указывается в дневнике по производственной практике (преддипломной) приложение.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация фонда производственной практики (преддипломной) производится на базах организаций и предприятий Эксплуатационного вагонного депо Брянск Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД». В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (преддипломную).

##### Оснащение:

современные технические средства;  
техническая и справочная литература;  
необходимое оборудование;  
наличие квалифицированного персонала.

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Брянским филиалом и организациями.

Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), а также освоения фундаментальных и практических курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации и является завершающим этапом обучения.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям фонда производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно на 4 курсе в 6 семестре в течение 4 недель после освоения производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация подготовки и планирование практики возлагается на заместителя директора Брянского филиала по производственному обучению.

До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению производственной практики (преддипломной), куда входят подготовка и издание приказа по филиалу о проведении практики, заключение договоров с предприятиями на проведение практики, разработка и согласование планов проведения практики, выдача обучающимся заданий и организация контроля прохождения практики.

За период производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут повысить квалификационный разряд или получить смежную профессию по профилю специальности.

Преподавателями специальности разрабатываются индивидуальные задания обучающимся для оформления отчетов по производственной практике (преддипломной), которые в обязательном порядке предусматривают задания на выпускную квалификационную работу.

В период по производственной практики (преддипломной) обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство по производственной практике (преддипломной) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются педагогические работники, которые должны иметь образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические работники должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

Руководителями по производственной практике (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

### **Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:*

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж по технике безопасности, охране труда, о порядке прохождения практики, и т. д.)

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике.

*Требования к руководителям практики от организации:*

Руководителю практики от организации необходимо:

- изучить программу практики;

- обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности

- ознакомить обучающегося с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;

- организовать ознакомление обучающегося с организацией;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимся всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;
- помогать обучающемуся в сборе необходимой информации и разработке программного продукта;
- обращать внимание обучающегося на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;
- регулярно давать задания обучающемуся в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
- оказывать помощь в приобретении обучающемуся навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
- привлекать обучающихся к участию в общественной жизни коллектива;
- сообщать руководству филиала о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Формой отчетности студента по производственной(преддипломной) практике является дифференцированный зачет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Работа над отчетом по производственной(преддипломной) практике позволяет руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения студентами производственной практики (преддипломной) практики должны позволять проверять у студентов не только готовность выполнять запланированные виды профессиональной деятельности и степень сформированности профессиональных компетенций, но и умений обеспечивающих развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в выполнении работ во время производственной практики; - написание отчета по практике; - портфолио студента	наблюдение, мониторинг выполнения работ
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации и технического обслуживания подвижного состава; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ при прохождении производственной практики; оценка эффективности качества выполнения работ
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации и технического обслуживания подвижного состава	оценка выполнения работ при прохождении производственной практики,
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- осуществление эффективного поиска необходимой информации; - использование различных источников,	оценка выполнения профессиональных заданий

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	включая электронные, при выполнении профессиональных заданий	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - осуществление работы с использованием персонального компьютера, Интернет	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с работниками предприятия, руководителями практик; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств;	наблюдение за ролью студентов в коллективе при прохождении практики;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- взаимодействие с работниками предприятия, руководителями практик; - умение работать в коллективе; - умение анализировать результаты собственной работы	наблюдение за ролью студентов в коллективе мониторинг развития личностных и профессиональных качеств студента; оценка содержания портфолио студента
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор работ; - определение собственного уровня профессиональной зрелости; - видение собственной образовательной и профессиональной траектории	оценка работы студента в период прохождения практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование «элементов реальности» при выполнении работ во время практики	оценка работы студента на основании отчета практики

По каждому блоку производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, на который студенты обязаны предоставить дневник практики, отчет и отзыв руководителя от предприятия/организации.

### **Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (преддипломной)**

**«отлично»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**«хорошо»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в

соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**«удовлетворительно»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, не четко отражены выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**«неудовлетворительно»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при его оформлении и требуют доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, не достаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.