ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

02.10.2017 № 010.865.120/267

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.Ю. Панычев
02 октября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕТРОЗАВОДСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»

СМК РД 7.3.248-2017

Экз. № 2

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО юридическим отделом Петрозаводского филиала ПГУПС

2. ВВЕДЕНО взамен Положения о Петрозаводском филиале ПГУПС, утвержденного ректором Университета 29.06.2012г.

3. УТВЕРЖДЕНО ректором Университета 02.10.2017.

4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Обозначения и сокращения 5
4. Общие положения 5
5. Структура и функции Филиала 7
6. Цели, предмет и виды деятельности Филиала. 8
7. Образовательная деятельность Филиала 13
8. Управление Филиалом 16
9. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала 22
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала 25
11. Ликвидация Филиала 25

Приложение А – Организационная структура Петрозаводского филиала ПГУПС 26
Лист согласования 27
Лист ознакомления 28
Лист регистрации изменений 29
Лист учёта периодических проверок 30

1. Область применения

Положение о Петрозаводского филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» определяет основные цели, предмет и виды деятельности филиала, структуру и порядок работы филиала в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение).

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, от 30.11.1994, № 51-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования;

СМК РД 7.3.44-2013 Система менеджмента качества. Руководящий

документ. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал, являясь обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, создан для осуществления части функций Университета, а именно для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

4.2. Филиал подведомствен Университету.

4.3. В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 11.03.2012г. №82 в Филиале образовано структурное подразделение по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, созданное на базе Петрозаводского колледжа железнодорожного транспорта – филиала федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения». Филиал обеспечивает сохранение традиций и преемственности образованного структурного подразделения, в том числе путем сохранения его прежнего наименования: Петрозаводский колледж железнодорожного транспорта

4.4. Наименование Филиала:

полное – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

сокращённое наименование филиала: Петрозаводский филиал ПГУПС.

4.5. Место нахождения Филиала: ул.Анохина, 16, г.Петрозаводск, Республика Карелия, Россия, 185035.

4.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления Филиалом переданных ему функций.

Университет осуществляет общее руководство Филиалом, в том числе оказывает учебно-методическое содействие для осуществления Филиалом образовательной деятельности.

4.7. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименование Университета, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Филиал является получателем субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг,

осуществляемых отдельными видами юридических лиц, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, нормативными актами органа управления образованием Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, планами основной деятельности Университета и настоящим Положением.

4.9. Филиал имеет право на реализацию общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих служащих), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

5. Структура и функции Филиала

5.1. Филиал формирует свою структуру по согласованию с Университетом и может иметь в своем составе структурные подразделения среднего профессионального образования (СПО), дополнительного профессионального образования (ДПО), в составе которых могут быть: учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и другие подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности, ведения деятельности, направленной на обеспечение функционирования Филиала. Организационная структура Филиала утверждается ректором Университета.

Функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о структурных подразделениях Филиала, утверждаемыми и вводимыми в действие приказом директора Филиала.

5.2. Численность работников Филиала определяется в соответствии со штатным расписанием Филиала, утверждаемым ректором Университета.

Филиал, в лице директора Филиала, самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ.

5.3. Основной функцией Филиала является осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

5.4. Филиал осуществляет функции работодателя по отношению к работникам Филиала, исполняет налоговые и иные финансовые обязательства по месту нахождения Филиала.

5.5. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

5.6. Филиал организовывает и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Цели, предмет и виды деятельности Филиала.

6.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Филиал имеет право осуществлять образовательную деятельность по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в соответствующем приложении к полученной Университетом лицензии.

6.3. Целями Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в отрасли железнодорожного транспорта, научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии посредством получения

образования;

3) подготовка квалифицированных специалистов соответствующих уровней по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

4) формирование у обучающихся уважения к духовному наследию России, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, бережного отношения к репутации Университета и Филиала, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

6.4. Предметом деятельности Филиала являются:

1) реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ и образовательных программ среднего общего образования;

2) создание для обучающихся Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

3) создание для работников Филиала условий для эффективного исполнения ими трудовых обязанностей, для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

4) содействие деятельности в сфере образования, культуры и просвещения населения.

6.5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет финансового обеспечения в виде субсидий федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников финансирования следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2) профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих;

3) повышение квалификации и переподготовка работников;

4) повышение квалификации научных и научно-педагогических

работников Филиала;

5) издание учебно-методической литературы, монографий, научно-практических сборников, информационных бюллетеней, необходимых для образовательных целей;

6) организация и обеспечение деятельности библиотеки, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

7) проведение научно-методических, практических и иных конференций, семинаров, круглых столов и т.д. по различным образовательным темам, проблемам;

8) организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

9) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Филиала;

10) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Университетом в установленном порядке и предоставленных Филиалу для осуществления Филиалом переданных ему функций;

11) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применений информационных сетей, баз данных, программ;

12) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

13) мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам;

14) мероприятия по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и по обеспечению передачи на государственное хранение документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Филиал вправе организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках, ярмарках, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность Филиала.

6.8. С целью обеспечения социальной защиты работников и

обучающихся Филиал осуществляет социально-ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Филиала, членов их семей и обучающихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором, положением об оплате труда работников Филиала и иных локальных актов Филиала.

6.9. В Филиале функционируют профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускается.

6.10. С целью реализации видов деятельности Филиал:

1) организует прием документов для обучения по программам СПО в соответствии с полномочиями, установленными правилами приема в Университет и осуществляет зачисление студентов на обучение в Филиале;

2) самостоятельно осуществляет образовательный процесс с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе разрабатывает и реализует рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, расписание учебных занятий и иные мероприятия по организации образовательного процесса;

3) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной, итоговой государственной аттестации студентов в соответствии действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета и Филиала;

4) осуществляет реализацию академических прав студентов, обучающихся по программам СПО, в том числе право на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление академического отпуска, перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, с изданием соответствующих приказов по филиалу;

5) осуществляет отчисление студентов, обучающихся по программам СПО, по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, с изданием соответствующих приказов по филиалу;

6) организует выдачу выпускникам документов об образовании, документов об образовании и о квалификации установленного государственного образца в соответствии со свидетельством об аккредитации

Университета по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям;

7) самостоятельно осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, предусмотренным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, и реализует указанные образовательные программы;

8) оказывает дополнительные платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

9) определяет основные направления, содержание, формы и методы воспитательной работы среди студентов;

10) разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

11) разрабатывает методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебные и методические материалы, а также методики проведения различных видов занятий;

12) осуществляет редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность;

13) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановку педагогических работников, с учетом объема реализуемых образовательных программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей и профессиональных приоритетов;

14) вносит предложения в Университет по изменению структуры и штатного расписания Филиала;

15) разрабатывает и принимает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка Филиала, положение об оплате труда работников Филиала и другие локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Филиала;

16) создает учебно-методические, аттестационные комиссии и иные комиссии и советы, необходимые для осуществления деятельности Филиала;

17) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

18) создает в Филиале необходимые условия для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль

их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Филиала;

19) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности филиала средствами пропускного и внутри объектного режим, охраны территории и помещений Филиала.

7. Образовательная деятельность Филиала

7.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих), дополнительным профессиональных программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании полученной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, реализуемые Филиалом, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными программами и утверждаются директором Филиала.

7.2. Прием в Университет для обучения в Филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Университетом.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет. Зачисление в Университет для обучения в Филиале по специальностям среднего профессионального образования осуществляется приказом директора Филиала.

Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется

ректором Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету Учредителем.

Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения (платные образовательные услуги). Оказание платных образовательных услуг осуществляется Филиалом в соответствии с действующим законодательством и положением, утверждаемым ректором Университета.

7.3. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

7.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписанием занятий, а также программами учебной и производственной практики, календарным учебным графиком и иными методическими материалам, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

7.5. Образовательные программы осваиваются в Филиале в различных формах обучения (очной, очно-заочной, заочной), отличающихся объемом аудиторных занятий педагогического работника с обучающимися. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.6. Учебный год в Филиале для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 8-11 недель (для студентов СПО), в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

7.7. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, курсового и дипломного проектирования.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Учебная нагрузка для обучающихся по программам среднего общего образования не может превышать 36 академических часов в неделю. Режим их занятий определяется расписанием занятий и годовым календарным учебным планом.

7.8. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Положение о зачетах и экзаменах утверждается директором Филиала.

7.9. Заочное обучение осуществляется путем проведения лабораторно-экзаменационных сессий на базе Филиала и самостоятельной работы студента в периоды между сессиями.

7.10. Филиал выдает студентам, обучающимся в Филиале и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и /или квалификации, заверяемые печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Университета.

В документах государственного образца о профессиональном образовании, выдаваемых студентам, обучающимся в Филиале, указывается полное наименование Университета в соответствии с его Уставом.

Формы документов государственного образца, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.11. Выпускнику или обучающемуся, отчисленному до окончания обучения в Филиале Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он поступил на обучение. Заверенная копия документа остается в личном деле студента.

7.12. Академические права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством об образовании, Уставом Университета и соответствующими локальными актами Университета и Филиала.

7.13. Студенты, обучающиеся в Филиале, могут быть отчислены по

основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, в порядке установленном уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8. Управление Филиалом

8.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.2. В Филиале может быть создан выборный представительный орган – Совет Филиала.

В состав Совета Филиала без избрания входят: директор Филиала, являющийся председателем Совета Филиала, заместители директора Филиала, представитель ОАО «РЖД», представитель профсоюзной организации, представитель Студенческого совета.

Избираемые члены Совета Филиала делегируются структурными подразделениями Филиала по квоте 1 член Совета от каждых 30 человек. Общее количество членов Совета Филиала составляет 15 человек. Порядок деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются положением о Совете Филиала, принимаемым действующим Советом Филиала и утверждаемым директором Филиала.

В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогический и методический совет, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации, органы самоуправления. Порядок выборов, состав и полномочия органов самоуправления определяются положениями о соответствующем органе самоуправления, принимаемыми действующим Советом Филиала и утверждаемыми директором Филиала.

8.3. Непосредственное управление всей деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Расторжение трудового договора с директором Филиала (увольнение) оформляется приказом ректора Университета с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, на основе и в пределах полномочий, установленных доверенностью, выданной

ректором Университета, и настоящим Положением.

Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала.

8.4. Директор Филиала имеет право:

1) по месту расположения Филиала представлять интересы Университета в органах государственной исполнительной власти Российской Федерации, в органах исполнительной власти Республики Карелия, в органах местного самоуправления по всем вопросам, связанным с деятельностью Университета и Филиала, в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, в отношениях с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

2) от имени Университета заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; договоры, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; заключать соглашения о внесении изменений в договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

3) от имени Университета для обеспечения нужд филиала в товарах, работах и услугах осуществлять все функции заказчика, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с данными законами подзаконными нормативными актами, в том числе утверждать план закупки, план-график на соответствующий финансовый год, назначать контрактного управляющего, создавать контрактную службу, комиссии по осуществлению закупок, и иные действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

4) от имени Университета заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности, трудовые договоры, подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам, а также

утверждать должностные инструкции работников Филиала;

5) назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности;

6) осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации полномочия работодателя по отношению к работникам Филиала, в том числе осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации, требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего распорядка, предоставлять работникам Филиала отпуск, поощрять работников Филиала, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности, иметь иные права и иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

7) издавать приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Филиала, необходимые для обеспечения деятельности Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции, положения и т.п.);

8) подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств (накладные, передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

9) право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов, получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства;

10) подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, подписывать заявления в инспекции ФНС России о возврате из федерального бюджета излишне уплаченной государственной пошлины;

12) от имени Университета заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении указанных договоров с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

13) издавать приказы и распоряжения, связанные с перемещением студенческого контингента среднего профессионального образования (прием на обучение, перевод, отчисление, восстановление), издавать приказы о поощрении обучающихся филиала, о применении к обучающимся филиала мер дисциплинарного взыскания;

14) выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения, справки, в том числе справки об обучении и другие), а также иные документы непосредственно связанные с учебным процессом филиала, в том числе зачетные книжки и студенческие билеты;

15) подписывать исковые заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции; заявления на передачу дела в третейский суд; заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение; заявления о признании должника банкротом; заявления об установлении размера требований и о включении заявителя в реестр кредиторов;

16) подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы;

17) подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и нести обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса РФ, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса РФ, статьями 22, 42, 44. 45 Уголовно-процессуального кодекса РФ, статьями 25.4, 25.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

18) подписывать и подавать заявления об обеспечении иска, изменять основания или предмет иска, изменять размер исковых требований, отказываться от иска полностью или частично, признавать иск, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;

19) совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: получать исполнительные документы, подписывать заявления для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, предъявлять исполнительные документы в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, в банк или иную кредитную организацию, отзывать исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов, получать присужденное имущество;

20) пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;

21) распоряжаться в пределах установленных смет (субсидий) денежными средствами Филиала, подписывать банковские документы;

22) открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью Филиала.

Директор филиала вправе передать свои полномочия по доверенности другому работнику Филиала, если доверенность директора филиала предусматривает право передоверия.

8.5. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

8.6. На директора Филиала возлагается:

1) организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

2) общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

3) организация приема документов для обучения по образовательным программам в соответствии правилами приема на обучение в Университет и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

4) организация выпуска студентов, завершивших обучение по программам среднего профессионального обучения, организация выпуска слушателей, завершивших обучения по дополнительным профессиональным программам;

5) руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6) обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

7) руководство Советом Филиала;

8) разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической работы Филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;

9) обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

10) расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

11) предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

8.7. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской деятельностью, и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другими видами работ осуществляют заместители директора Филиала.

8.8. Участие обучающихся в управлении Филиалом обеспечивается возможностью быть избранными в составы студенческих советов, являющихся общественными организациями обучающихся. Деятельность общественных организаций обучающихся определяется их положениями, разрабатываемыми и принимаемыми на конференциях (собраниях) обучающихся, и утверждаемыми директором Филиала.

По инициативе родителей обучающихся в филиале может быть создан совет родителей обучающихся, действующий на основании положения о совете родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления общественных организаций обучающихся и совета родителей определяются их положениями.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

9.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

9.2. Филиал использует закреплённое за ним имущество в переделах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.3. Директор Филиала несет ответственность перед Университетом за сохранность, правильное и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущество.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности осуществляется за счет:

1) субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

2) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

3) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) средств, полученных по договорам с физическим и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

6) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

7) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств;

8) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

9) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

10) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

12) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

13) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами от издательской деятельности;

14) поставки и реализации продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

15) оказания экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

16) оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе – жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

17) предоставления услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

18) организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

19) издания и реализации учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнения копировально-множительных работ;

20) оказания услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

21) оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг,

включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

22) оказания транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

23) оказания фото-, видео- и аудиоуслуг, реализации фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других инфомрационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

24) оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

25) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

9.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящей доход деятельность, виды которой определены Уставом Университета. Стоимость обучения и размер предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом Филиала.

9.7. Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1) осуществляет функции заказчика на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), в том числе утверждает в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала план закупок, план-график, размещает на ЕИС информацию о закупках, об исполнении контрактов (договоров);

2) назначает контрактного управляющего, создает комиссии по осуществлению закупок;

3) предоставляет информацию и документы в Федеральное казначейство Российской Федерации для ведения реестра контрактов;

4) размещает отчеты об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения;

5) осуществляет иные полномочия заказчика, необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

9.8. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный законодательством срок представляет отчетность по утвержденным формам.

9.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Университетом штатным расписанием Филиала самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Филиала.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

10.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с Уставом Университета.

10.2. Внешнеэкономическая деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическим лицами.

11. Ликвидация Филиала

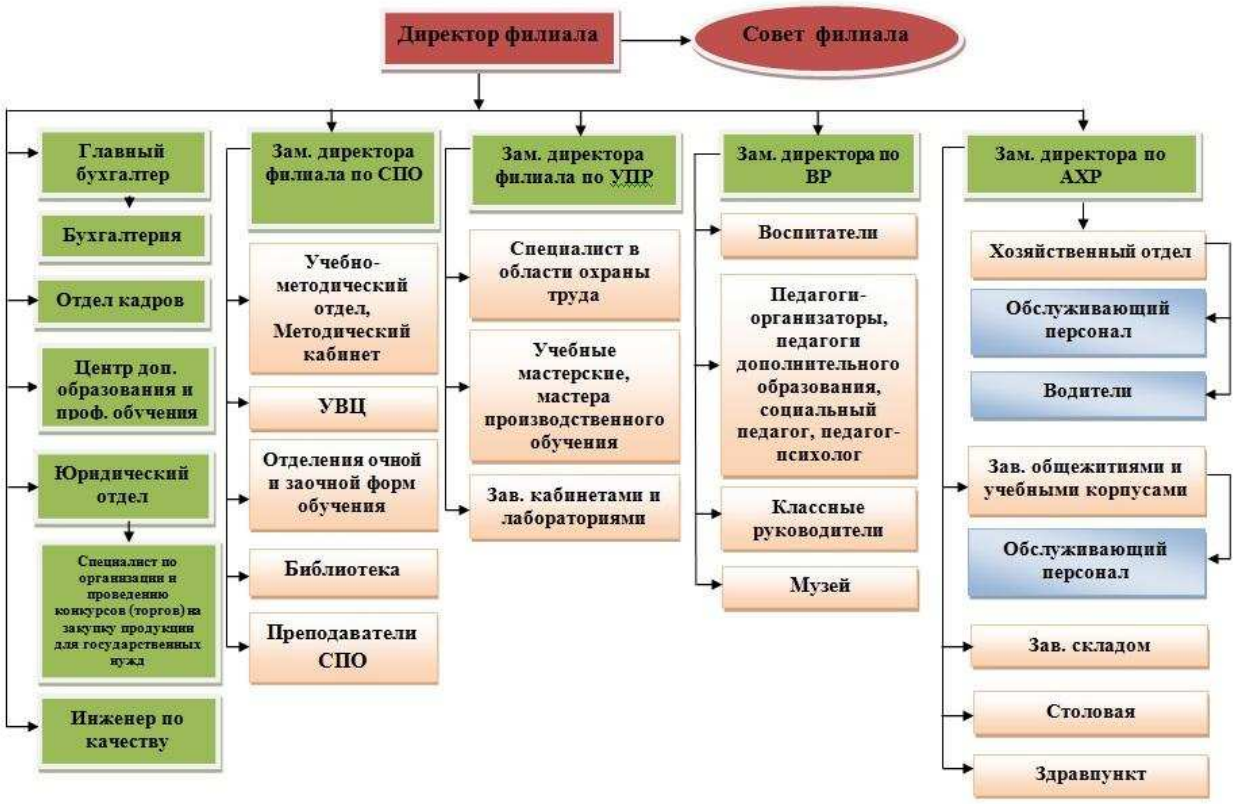
11.1. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем в установленном порядке. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество, учитывающееся на отдельном балансе Филиала, при ликвидации Филиала остаётся в оперативном управлении Университета.

11.4. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности Филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации Филиала передаются Университету.

Приложение А
(обязательное)
Организационная структура Петрозаводского филиала ПГУПС



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе	Л.С. Блажко	29.09.17	
Проректор по экономике и информатизации	Н.С. Славин	29.09.17	
Проректор по работе с филиалами	Е.К. Коровяковский	29.09.17	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	29.09.17	
Начальник Учебного управления	Т.П. Сацук	29.09.17	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	29.09.17	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	29.09.17	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	29.09.17	
Нормоконтроль	А.А. Пронович	29.09.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Изменённых	Заменённых	Новых	Аннулированных				

Лист учёта периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний