

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

г. Петрозаводск

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель начальника
Петрозаводского центра организации работы
железнодорожных станций

М.А. Кяльвияйнен /

«20» июня 2011 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

Э.М. Меладзе /



2011 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства науки и образования РФ от 22 апреля 2014 года № 376.

Организация-разработчик:

Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик:

Ермошкина Е.В. - преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС,
Ежков В. В. - заместитель начальника Петрозаводского центра организации работы железнодорожных станций по технической работе и технологии перевозок.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 23.02.01

(Протокол № 10 от 26.06.11 г.)

Председатель комиссии

Ермошкина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Программы производственных практик (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
- и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цели и задачи производственных практик

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственных практик:

В результате прохождения производственных практик (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы**:

ВПД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта транспорта;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;

1.3. Количество часов на освоение программ производственных практик (по профилю специальности)

Всего - 612 часов, в том числе:

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 252 часа.

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)– 180 часов.

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)– 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Результатом производственных практик (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

3.1. ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	251	<ul style="list-style-type: none"> - контроль приготовления маршрута; - проверка свободности пути; - осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; - ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; - подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - контроль правильности использования технического оборудования; - ведение технической документации; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - подготовка и контроль маршрута следования поездов;

			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ - применение действующих нормативных документов, - выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ
		1	Промежуточная аттестация в форме зачета
Всего		252	

3.2. ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	179	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - принятие, запрашивание и передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; - ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; - подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - контроль правильности использования технического оборудования; - ведение технической документации; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов - применение действующих нормативных документов,

			- выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ
		1	Промежуточная аттестация в форме зачета
Всего		180	

3.3. ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	179	<ul style="list-style-type: none"> - контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; - применение действующих нормативных документов, - выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ
		1	Промежуточная аттестация в форме зачета
Всего		180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

4.1. Требования к условиям проведения производственных практик (по профилю специальности)

Реализация программ предполагает проведение производственных практик (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственные практики (по профилю специальности) проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей.

До производственных практик после прохождения УП.04.01 «На присвоение рабочей профессии» проводится экзамен квалификационный:

Профессиональный модуль	Сроки проведения	Место проведения практики	Присвоенная рабочая профессия	Квалификационный разряд
ПМ.04	6 семестр	Учебное заведение	18401 Сигналист	2 (второй)

При проведении практик на производственных предприятиях руководителям практики от производства необходимо предусмотреть возможность освоения профессиональной деятельности в соответствии с дополнительными профессиональными программами профессионального обучения по одной или нескольким рабочим профессиям.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственными практиками (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения производственных практик (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачета. Для получения зачета обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист. Квалификационный экзамен проводится по окончании практического обучения, при наличии у студента заключения на пробную работу, заполненного дневника производственного обучения, соответствующего рабочей профессии с указанием разряда. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. На основании вышеперечисленных документов выдается свидетельство о присвоении рабочей профессии.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии во время практики; - понимание необходимости и значимости своей профессии; - подготовка презентации, реферата по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач - знание и выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач во время прохождения практики - оценивание эффективности и качество выполнения профессиональных задач во время прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности, поставленных во время практики

задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование ИКТ в профессиональной деятельности во время прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности (на практике) и в ходе защиты отчёта по практике

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	экспертная оценка деятельности (на практике)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Основная учебная литература:

1. Основы управления перевозочными процессами: Учеб. пособ. [Электронный ресурс] / Д . Ю. Левин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420635>
2. Общий курс железных дорог: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. / В. Н. Соколов [и др.]. - М.: Альянс, 2014. - 296 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Демина Н. В., Куклева Н. В., Дороничев А. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Демина и др. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. — 163 с. - URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/52.pdf>
2. Транспортный дозор: Информационно-аналитический портал по транспортной безопасности. [Электронные данные] - М.: 2015. -URL: <http://transbez.com/about/>
3. Химическая безопасность при перевозке опасных грузов: Учеб. пособ. [Электронный ресурс] / А. В. Тарасов, Е. И. Макарова, С. Г. Герке и др.; под ред. А. В. Тарасова. — М.: ФГБОУ УМЦ, 2014. - 279 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55412;
<http://library.miit.ru/2014books/caches/24.pdf>
4. Чернобровкина М. В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте: Учебное пособие [Электронный ресурс] / М. В. Чернобровкина, В. С. Сирота. - М.: ФГБОУ ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014. - 232 с. - URL: <http://e.lanbook.com/book/55413>