

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

04.04.2017 № 178/к

Г Об утверждении Положения о бухгалтерии Г

В связи с государственной регистрацией новой редакции Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденной приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16.12.2015 № 568 и на основании приказа директора «Об актуализации нормативно-локальных актов» от 29.03.2016 №140/к

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания приказа ПФ СМК РД 7.3.36-2017 «Положение о бухгалтерии».
2. Считать ПФ СМК РД 7.3.36-2014 «Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности», утвержденное приказом директора от 17.03.2015 №123/к, утратившим силу.
3. Заведующему УВЦ Ивановой А.Н. разместить документ на сайте филиала.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на инженера по качеству Сулимову Д.М.

Директор



Э.М. Меладзе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

04.04.2017

№ 120/2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 04.04.2017 № 178/12

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О БУХГАЛТЕРИИ

ПФ СМК РД 7.3.36-2017

Экз. № 2

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Бухгалтерией, юридическим отделом, инженером по качеству Филиала
2. ВВЕДЕНО взамен ПФ СМК РД 7.3.36-2014 Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности, утвержденного приказом директора от 17.03.2015 №123/к
3. УТВЕРЖДЕНО приказом директора 04 04 2017
4. Периодичность проверки 3 года

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Основные задачи и функции.....	5
7. Основные правила бухгалтерии.....	8
8. Организация деятельности бухгалтерии.....	9
9. Структура бухгалтерии.....	9
10. Ответственность.....	10
11. Согласование, хранение и рассылка.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок.....	14

